

СОГЛАСОВАНО
протокол Педагогического совета
МБОУ АСОШ №5
№ 1 от «28» 08 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ АСОШ №5
Директор / О.В. Саначина
Приказ № 7 от «26» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 30, ст. 58);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ОО, ФкГОС);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
 - Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
 - СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №5 (далее - МБОУ АСОШ №5):
- Уставом МБОУ АСОШ №5;
 - Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Положением «О внутренней системе оценки качества образования»;
 - Положениями «Об организации обучения в форме семейного образования в МБОУ АСОШ №5», «Об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ АСОШ №5», «О получении общего образования в форме самообразования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ АСОШ №5, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных

- достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
 - 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и Локальными нормативными актами МБОУ АСОШ №5.
 - 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ АСОШ №5 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа, темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ АСОШ №5 проводится:

- поурочной;
- по отдельным темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в форме:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.4.1. поурочный и контроль по отдельным темам:

- определяется педагогами МБОУ АСОШ №5 самостоятельно с учётом требований ФГОС общего образования (по уровням образования) и ФкГОС, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию при условии освоения образовательной программы.

2.5.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам из обязательной части учебного плана ФГОС ОО и ФкГОС;

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, преподаваемым за счёт образовательного учреждения ФкГОС и из части, формируемой участниками образовательного процесса ФГОС.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал.

2.5.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинения, изложения и диктанты с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал (далее – журнал) две отметки. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в журнал в графу, соответствующую дню её проведения, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в графу даты следующего урока).

2.5.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.6. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в журнале у каждого учащегося 2-11-х классов (при обязательном наличии отметок за контрольные работы, зачёты, практические и лабораторные работы по предмету, при наличии последних в рабочей программе):

- не менее трёх отметок при условии проведения предмета 1 час в неделю;

- при 2-3 часах в неделю – не менее 5-ти отметок;

- при 4-5 часах в неделю – не менее 7-ми отметок;

- при 6-ти и более часах в неделю – не менее 9-ти отметок.

2.5.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости до начала каникул или начала промежуточной/ итоговой аттестации;

- отметка за четверть и (или) полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика.

2.5.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости:

- учащийся может не аттестоваться в четверти (полугодии) в том случае, если им пропущено более половины занятий и если он не имеет достаточной накопляемости отметок (учитывается в данном случае сдача зачёта по темам, выполнение контрольных работ, практических занятий);

- пропуски уроков учащимися без уважительной причины не являются основанием для невыполнения домашнего задания и отказа отвечать на уроке по теме пропущенного учебного материала;

- учащийся обязан сдать учителю пропущенный (по тем или иным причинам) учебный материал;

- ликвидация задолженности пропущенного учебного материала, контрольных работ должна осуществляться учащимися в течение двух недель. Отсчёт времени определяется с момента выхода учащегося на учебные занятия. Конкретные сроки определяются в индивидуальном порядке в присутствии учителя-предметника, классного руководителя, родителя и самого учащегося;

- в случае отсутствия ученика по уважительной причине в срок, определённый для ликвидации задолженности, дополнительные сроки определяются в индивидуальном порядке в присутствии администрации и родителей;

- задолженность по пропущенному материалу может ликвидироваться учащимся по усмотрению учителя во внеурочное время;

- если учащийся не ликвидирует задолженности в указанный (договорённый) срок, учитель имеет право поставить неудовлетворительную отметку по данной теме (контрольной работе, зачёте, практической работе и т.д.).

2.5.9. При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким учащимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.5.10. Отметки учащихся 2-11 классов за год выставляются как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка знаний учащихся с целью становления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, определения степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ АСОШ №5:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;

- в форме самообразования, очно-заочной и заочной форм обучения (далее экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- защиты индивидуального/группового проекта;

иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ АСОШ №5 и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса, кроме того, в 8-х, 10-х классах проводятся «переводные экзамены» по трём предметам учебного плана (из обязательной части) с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

3.5.2. на основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3. в отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.4. учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учитываются внеучебные образовательные достижения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее окончания третьей четверти на классных часах, родительских собраниях, школьном сайте, информационных стендах в фойе школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более трёх раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.2. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз в школе создаётся комиссия.

4.5. В школе не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации,

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, в заочной форме обучения, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ АСОШ №5.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной аттестации соответствующим приказом директора школы.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ АСОШ №5 при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ АСОШ №5.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ АСОШ №5 проводится:

- в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы, до её проведения;
- предметной комиссией, персональный состав которой утверждается администрацией.

5.5.1. Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

5.9. В том случае, если неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в установленные администрацией сроки.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ АСОШ №5 в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации на одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ №223-ФЗ.

6. Система оценивания в МБОУ АСОШ №5

6.1. Задачи школьной отметки:

- отметка является результатом процесса оценивания, условно формальное или знаковое выражение оценки учебных достижений;

- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

6.2. Принципы выставления школьной отметки:

6.2.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся, известный ученикам заранее.

6.2.2. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся.

6.2.3. Своевременность:

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;

- отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения работы.

6.2.4. Критерии выставления отметок и классификация ошибок выделены в приложениях к данному Положению.

6.3. В МБОУ АСОШ №5 принята 5-ти балльная шкала отметок.

6.4. Выставление отметок за контрольные работы.

6.4.1. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе учитель в электронном журнале ставит в день отсутствия учащегося отметку «н».

6.4.2. Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 и более уроков и вышел на контрольную работу, отметка «2» и «1» учащемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы.

6.4.3. Учащийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенной учителем, написать контрольную работу в течение недели с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в той же клетке, где отмечено отсутствие учащегося в день написания работы, при этом помета «н» не удаляется (например, н5).

6.4.4. Учащийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенной учителем, написать контрольную работу в течение недели с момента выхода в школу после отсутствия.

6.4.5. Ответственность за изучение пропущенного учащимися учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц их заменяющих; учитель-предметник создаёт условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

6.5. Нормы отметок, особенности оценивания по предметам в начальной, основной и средней ступенях МБОУ АСОШ №5 прописано в Приложении 1.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов, педагогических работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ АСОШ №5.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора школы и вступают в силу с момента утверждения.

