

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол

от 13.09.17 № 1

А.А. Чудинова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол

от 28.08.17 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ АСОШ №5

О.В. Саначина

Приказ от 06.09.17 № 87/5



**Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ АСОШ №5.

1.2. Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ АСОШ №5 (далее – Учреждение).

II. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.4. При переводе обучающегося из Учреждения в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются

документы:

- личное дело,
- ведомость текущих и четвертных оценок,
- медицинская карта.

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. При переводе обучающегося в Учреждение из других образовательных организаций прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в МБОУ АСОШ№5.

Перевод обучающегося может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе/группе свободных мест.

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.8. Перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.8.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается ФЗ «Об образовании в РФ».

2.8.2. Основанием для перевода с целью получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);

К заявлению прилагаются рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.9.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достиг-

шего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП Администрации Алтайского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП Администрации Алтайского района и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района (далее – Комитет). Комитет и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

3.8. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения; класс обучения;
- причины оставления Учреждения.

3.9. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии).

3.10. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.