

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №5

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол

от 28.08.17 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ АСОШ №5

О.В.Саначина

Приказ от 06.09.17 № 87/5



**Правила
приема обучающихся МБОУ АСОШ №5**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ АСОШ №5 разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.67), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Алтайского района от 02.03.2015 г. №132, Уставом Учреждения.

1.2. На уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Учреждением постановлением Администрации Алтайского района, желающих обучаться и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет

по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района (далее – Комитет).

1.4. МБОУ АСОШ№5 размещает на официальном сайте Учреждения постановление Администрации Алтайского района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

1.5. МБОУ АСОШ№5 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

II. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а). Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б). Дата и место рождения ребенка;
- в). Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г). Адрес места жительства ребенка (его родителей (законных представителей));
- д). Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для приема в структурное подразделение детский сад «Сказка» МБОУ АСОШ №5 либо первый класс:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- зачисление детей, впервые поступающих в структурное подразделение детский сад «Сказка» МБОУ АСОШ №5, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ АСОШ №5 на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в МБОУ АСОШ №5 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ АСОШ №5 не допускается.

2.10. Комплектование дошкольных групп структурного подразделения детский сад «Сказка» МБОУ АСОШ №5 осуществляется Комитетом совместно с заместителем директора по дошкольному образованию при наличии свободных мест, в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании единого электронного реестра очередников, ведение которого осуществляется Комитетом.

Комплектование дошкольных групп структурного подразделения детский сад «Сказка» МБОУ АСОШ №5 на новый учебный год производится с июня по август месяц ежегодно, в остальное время проводится текущее комплектование по мере освобождения мест.

При наличии освободившихся мест в течение года путевки в дошкольные группы структурного подразделения детский сад «Сказка» МБОУ АСОШ №5 выдаются согласно очереди.

2.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ АСОШ№5 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Зачисление в МБОУ АСОШ№5 оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ АСОШ№5 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ АСОШ№5 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования/по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Приказы МБОУ АСОШ№5 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде/официальном сайте Учреждения в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ АСОШ№5, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, или продолжается ведение личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.19. При приеме во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) представляют следующие документы:

- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- личное дело.

2.20. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.21. Факт ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (для начального – среднего уровней), с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.