

СОГЛАСОВАНО
протокол Педагогического совета
МБОУ АСОШ №5
№ 1 от «28» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ АСОШ №5
О.В. Саначина/
Приказ № 17/п от «06» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- Учебным планом школы, Уставом школы;
- Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

Рабочая программа регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, являющийся составной частью образовательной программы общеобразовательной организации. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ разных уровней образования.

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях Школы.

1.4. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно. *(статья 28 пункт 6, ст. 30 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

2.3. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию видами деятельности в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Авторские рабочие программы учебных предметов также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов при следующих условиях: разработаны в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, соответствуют требованиям настоящего Положения о рабочих программах.

2.8. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.9. Допускается работа учителя по опубликованным рабочим программам.

2.10. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman (Cambria, Calibri, Arial и др.) кегль 11-14, на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков и секций должны содержать:

3.2.1. Титульный лист.

- полное наименование Учредителя и Школы (в соответствии с лицензией);
- название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа;
- указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс;
- уровень изучения предмета – базовый или профильный;
- УМК, на основе которого составлено планирование;
- Ф.И.О. учителя;
- грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- год составления рабочей программы.

3.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В соответствии с требованиями, установленными ФкГОС, основной образовательной программой Школы:

- предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).

В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;
- требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса.

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (в зависимости от специфики предмета).

3.2.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- № раздела и темы;
- Название разделов и тем;
- Количество учебных часов;
- Требования к уровню подготовки обучающихся (метапредметные УУД);
- Контрольные работы (в соответствии со спецификой предмета, курса);

- Практическая часть (в соответствии со спецификой предмета, курса);
- Нумерация уроков сквозная, сроки проведения занятий указываются в соответствии с годовым учебным календарным графиком школы (дата или неделя).

3.2.*5. Раздел «Календарно-тематическое планирование» может также входить в структуру рабочей программы педагога (может отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, практические, лабораторные, диагностические, контрольные работы, проводимые в рамках каждого раздела, темы, виды и формы диагностики и контроля, а также планируемые сроки и др.). Учитель имеет право воспользоваться собственной структурой данного элемента, не указанной в Положении.

3.3. Рабочая программа заверяется печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах, один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОО, второй экземпляр хранится у учителя. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации, электронная версия сдается в учебную часть с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

4. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

4.1 Рабочая программа, как часть образовательной программы, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора МБОУ АСОШ №5 на основании протокола МО или МС.

4.2. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

4.2.1. Рабочая программа по ФГОС НОО:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

4.2.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

4.2.3. Рабочая программа по ФкОС (2004):

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

4.3. Администрация ОО проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

4.4. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям администрация ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям документ визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 31 августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и внесены в лист фиксирования изменений и дополнений в рабочей программе.