

Рассмотрено
педсовет:

протокол № 1 от 30.08.2018

Согласовано:

Заместитель
директора по УР

И.С. Леушина

«30» 08 2018 г.

Утверждено:

Директор школы

О.В. Саначина

«30» 08 2018 г.



**План работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Алтайская средняя общеобразовательная школа №5
Алтайского района Алтайского края
на 2018/2019 учебный год**

Разделы плана работы школы

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организационно-педагогические мероприятия в 2018-2019 учебном году.
 - 2.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.
3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
4. Работа с педагогическими кадрами.
 - 4.1 Организация педагогической деятельности.
 - 4.2 Учебно-методическая работа.
 - 4.3 Работа школьных методических объединений.
 - 4.4 Деятельность методического совета.
 - 4.5 Работа с молодыми специалистами.
 - 4.6 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
 - 4.7 Работа педагогического коллектива по самообразованию.
 - 4.8 Информация по аттестации педагогических и руководящих работников.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
 - 6.1 Социально-психологическая работа с родителями обучающихся.
 - 6.2 Общешкольные родительские собрания.
7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
8. Организация внутришкольного контроля.
9. Общешкольные, районные массовые мероприятия.

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2018-2019 учебный год

Стратегическая цель на учебный год – формирование и развитие личности обучающихся примером

Цели:

- 1.1. Реализация прав обучающихся на получение начального, основного и среднего общего образования в соответствии с их способностями и потребностями.
- 1.2. Создание условий для формирования личности обучающегося готовой к саморазвитию, самоопределению и творческому преобразованию окружающего мира.
- 1.3. Обеспечение открытости и преемственности образовательного пространства ОУ.
- 1.4. Развитие информационно-образовательной среды школы как средства формирования планируемых результатов обучающихся: личностных, предметных, метапредметных УУД.
- 1.5. Повышение удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством основных образовательных программ в рамках совместной деятельности.

Задачи обучения:

- 1.1. Создать условия для формирования у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
- 1.2. Организовать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной, парной, групповой и общеклассной работы с обучающимися, формировать в них навыки самоконтроля как средства развития личности.

Задача воспитания:

Создать условия для развития нравственной, физически и психически здоровой личности, с устойчивым моральным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

Задачи развития:

Сформировать оптимальные условия для развития каждого школьника на основе требований ФГОС, ФкГОС, а также индивидуальных способностей, психолого-возрастных особенностей и личностных потребностей обучающегося.

Приоритетные направления работы школы

- 1.1. Развитие благоприятной и мотивирующей на обучение атмосферы в школе, формирование и развитие навыков самоконтроля, самообразования у обучающихся, а также планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных).
- 1.2. Развитие творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
- 1.4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности, уровня сформированности МУУД школьников с целью повышения качества образования.
- 1.5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- 1.6. Создание условий для развития совместной деятельности обучающихся-педагогов-родителей.

2. Организационно-педагогические мероприятия в 2018-2019 учебном году.

1. Режим работы:

1) режим работы школы: начальной (1-4 кл.), основной (5-9 кл.), средней (10-11 кл.) по 5-дневной учебной неделе, с продолжительностью урока 40 минут, исключение составляют 1-е классы – продолжительность урока 30, 35, 40 (ступенчатый режим) минут.

2) График работы школы – круглосуточно; учебные занятия начинаются ежедневно с 9-00 до 17-00 (согласно расписанию), с 14-20 до 17-00 внеурочные занятия и мероприятия (согласно графику).

3) Занятия в две смены:

во вторую смену занимается 3 «а» - учитель Шадринцева О.А., 3 «б» - учитель Кошева И.А., 3 «в» - Иванищева Л.А.

4) Выходной день: суббота-воскресенье.

5) Педагогические совещания, педагогические советы, совещания при директоре проводятся по понедельникам.

6) Общешкольные родительские собрания проводятся 2 раза в год, классные родительские собрания 1 раз в четверть.

7) Школьные вечера для 8-11 классов проводятся по пятницам с 17 до 20 часов.

8) Генеральная уборка в классах еженедельно по четвергам.

9) Кружки работают с 15 часов по расписанию.

10) Библиотека работает с 9-00 до 17-00 часов.

11) График дежурства администрации школы:

Понедельник – Саначина О.В.

Вторник – Леушина И.С.

Среда – Беляева И.С.

Четверг – Михалёв М.И.

Пятница – Саначина О.В.

13) Школа имеет 28 классов-комплектов, в том числе:

1 кл.-3 4 кл.-3 7 кл.-3 10кл.-2

2 кл.-3 5 кл.-3 8 кл.-2 11кл.-2

3 кл.-3 6 кл.-2 9 кл.-2

Количество учащихся по итогам 2017-2018 учебного года – 595 учащихся.

14) Заведование кабинетами возложить на следующих учителей:

Кабинет начальных классов №2 – Нагайцева О.И.

Библиотека №3 – Ильинова Е.В.

Кабинет начальных классов №4. - Кузнецова С.П.

Кабинет начальных классов №5 - Огнёва Т.Г.

Кабинет начальных классов №6 - Кардакова Т.А.

Кабинет истории №7 - Песегова И.А.

Кабинет начальных классов №8 – Голубец Н.А.

Кабинет начальных классов №10 – Шадринцева В.А.

Кабинет начальных классов №12 - Казакова С.Н.

Кабинет иностранного языка № 15 - Летова Н.Б.

Кабинет математики № 16 - Чумакова О.И.

Кабинет математики № 17 – Песегова Ю.А.

Кабинет математики № 18 - Тюнина З.В./Скляренко И.Н.

Кабинет физики №19 – Балахнина О.С./Асманова Г.Н.

Кабинет географии №20 - Кудинова И.Н.

Кабинет истории №21 - Манаева С.В.

Кабинет биологии № 22 – Лебедева Т.П./Черепанова Е.Н.

Учительская № 23 - Леушина И.С.

Кабинет медицинский № 24 – Хвойницкая Л.О.

Кабинет информатики №25 – Бездорогова Н.П.

Кабинет мультимедиа №26 – Вяткина Е.П.

Кабинет русского языка и литературы № 28 - Слободчикова Е.И.
Кабинет химии № 29 - Огнёва С.А.
Кабинет начальных классов №31 – Иванищева Л.А.
Кабинет начальных классов №32 – Колесникова Л.А.
Кабинет обслуживающего труда №33 - Мячина Е.И.
Столярная и слесарная мастерская № 34 - Михалёв М.И.
Спорт.зал, раздевалки №36 - Ревякин А.А., Овсянников В.Г., Цирюльников С.Г.
Кабинет начальных классов №37 - Кошева И.А.
Кабинет музыки №38 – Самойлов В.И.
Кабинет логопеда - Шаламова Е.А.

Распределение классного руководства:

1а - Кузнецова С.П.
1б кл. – Хорошман В.А.
1в кл. – Шадринцева В.А.
2а кл – Кардакова Т.А.
2б кл. – Казакова С.Н.
2в кл. – Морозова В.А.
3а кл. – Шадринцева О.А.
3б кл. – Кошева И.А.
3в кл. – Иванищева Л.А.
4а кл. – Огнёва Т.Г.
4б кл. - Нагайцева О.И.
4в кл. – Голубец Н.А.
5а кл. – Летова Н.Б.
5б кл – Лебедева Т.П.
5в кл. – Самойлов В.И.
6а кл. – Слободчикова Е.И.
6б кл. – Огнёва С.А.
7а кл. – Асманова Г.Н.
7б кл. – Скляренко И.Н.
7в кл. – Бездорогова Н.П.
8а кл. – Кудинова И.Н.
8б кл. – Вяткина Е.П.
9а кл. – Манаева С.В.
9б кл. – Колесникова Л.А.

10а кл – Песегова Ю.А.
10б кл – Черепанова Е.Н.
11а кл. – Песегова И.А.
11б кл. – Мячина Е.И.

2.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:

1. Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Распределить работу организации школы по дням недели:
Понедельник - оперативные, методические совещания, педсоветы, совещания при директоре.
Индивидуальные, групповые, факультативные занятия с обучающимися - по расписанию.
Классные часы - по расписанию.

Четверг – работа с родителями школьников: родительские собрания, заседания Совета школы, общешкольного родительского комитета.

Пятница – общешкольные воспитательные мероприятия, вечера, дискотеки.

4. Определить режим работы библиотеки.
5. Определить режим работы логопеда.
6. Определить режим работы педагога ГКП.
7. Определить режим работы воспитателя ГПД.

3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования (всеобуч)

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение отставания учащихся.

Основные вопросы:

1. Работа с одарёнными детьми
2. Работа с «трудными» и «отстающими» детьми.
3. Работа с детьми, имеющими опекунов.
4. Работа по охране здоровья учащихся, предупреждение травматизма.
5. Организация питания учащихся.
6. Обеспечение учащихся учебниками.
7. Работа с будущими первоклассниками.

Содержание работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель - май	Заместитель директора по УР
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»; 5) «О результатах практики обучающихся»	Конец августа	Библиотекарь Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Директор школы Заместитель директора по ВР, ответственный за участок
3.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Зам по ВР, классные руководители

5.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Зам по ВР, классные руководители
6.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, а также в системе профессионального образования.	1–5 сентября	Заместитель директора по УР, классные руководители
7.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
8.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
9.	Издание приказа по движению учащихся за летний период	1 сентября	Директор школы
10.	Комплектование кружков, секций, внеурочной деятельности (анкетирование)	сентябрь	Заместитель директора по УР, зам по ВР, классные руководители
11.	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнения листов здоровья в журналах	Сентябрь-октябрь	Медицинский работник
13.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР,
14.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УР, зам по ВР, классные руководители
15.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по УР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
10.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
11.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УР
12.	Утверждение рабочих программ учителей	Август-Сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующие МО, директор
13.	Составление расписания уроков и кружков	Август-Сентябрь	Диспетчер по расписанию
14.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец каждой четверти	Заместитель директора по УР
15.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
16.	Организация индивидуальных консультаций	В течение	Заместитель директора по

	для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	года	УР, учителя-предметники
17.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (практикумы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, предметные недели)	В течение года	Заместитель директора по УР, председатели МО, учителя-предметники
18.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
19.	Организация взаимодействия с ПДН и прокуратурой	В течение года	Заместитель директора по ВР
20.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
21.	Подворный учет детей до 18 лет. Регистрация детей дошкольного возраста	Март, сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив
22.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР
23.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по ВР, главный врач АЦРБ, школьный мед.работник
24.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурства по школе	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
25.	Обследование учащихся 1-х классов на предмет логопедических проблем, а также проведение школьных ПМП консилиумов для выявления интеллектуальных нарушений, задержки психического развития и оказания корректирующих мероприятий обучающимся в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УР, учитель –логопед, школьный состав ПМПК
26.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5–6-летними детьми»	Март	Заместитель директора по ВР, воспитатель ГКП
27.	Учет документов подтверждающих зачисление выбывших учащихся в другие образовательные учреждения	В течение года	Заместитель директора по УР, секретарь
28.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	учителя начальных классов
29.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	февраль-июнь	Заместитель директора УР, воспитатель ГКП
30.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Администрация
31.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год	Апрель	Зав.библиотекой

32.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации работы по всеобучу на следующий год	Май-июнь	Администрация
33.	Общешкольное родительское собрание: 1. «Итоги 2016-2017 учебного года, представление общественности результатов ФГОС»; 2. «Анализ образовательной деятельности школы по итогам 2017-2018 учебного года, планирование на 2018-2019 учебный год»	Октябрь, май	администрация, родительский комитет школы

5. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы

- Работа педагогического совета.
- Работа по единой методической теме «Гуманизация процесса обучения как основное условие успешного развития личности школьника»
- Работа школьных методических объединений.
- Деятельность Методического совета.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.
 - Проведение стажёрских практик.

5.1. Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Направление деятельности педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год. Утверждение рабочих программ, учебной нагрузки, плана работы школы на новый учебный год, актуализация положений. Анализ 2017-2018 учебного года»	Август	Педагогический совет №1	Администрация
2.	«Организация проектно-исследовательской деятельности в школе»	Октябрь	Педагогический совет №2	Заместитель директора по УР
3.	«Мотивация учения – основное условие успешного обучения в адаптационный период (1,5, 10 кл.)»	Ноябрь	Педагогический совет №3	Зам по УР, классные руководители, учителя-предметники

4.	«Интерактивные технологии как средство реализации основной образовательной программы общего образования по ФГОС, ФкГОС»	декабрь	Педагогический совет №4	Администрация
5.	«Промежуточные результаты реализации ФГОС в 5-9 классах»	Март	Педагогический совет №5	Администрация, руководители ШМО.
6.	«О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА»	Май	Педагогический совет №6	Директор школы, заместитель директора по УР, классные руководители
7.	«О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Май	Педагогический совет №7	Директор школы, заместитель директора по УР, классные руководители
8.	«Об окончании учащимися 9 классов основной школы»	Июнь	Педагогический совет №8	Заместитель директора по УР
9.	«Об окончании учащимися 11 классов средней школы»	Июнь	Педагогический совет №9	Директор школы

5.2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Форум педагогических идей» (районное мероприятие в рамках реализации ФГОС)	октябрь	Метод.семинар, выставка творческих работ учителей, учеников,	Администрация, руководители МО, педагоги
2.	Организация исследовательской работы с учащимися	В течение года	Конференции, методические выставки	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО, педагоги
3.	Применение инновационных форм и методов работы с обучающимися с целью повышения качества образования	В течение года	Семинар-практикум	Заместители директора, руководители школьных МО, педагоги
4.	Составление экзаменационных материалов промежуточной аттестации 8,10 классов	Апрель	Совещание	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО
	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания школьных МО	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО

5.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ предметов, курсов, программ внеурочной деятельности и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий (интерактивные методы работы, приёмы активной деятельности, совместной работы и др.)	По плану МО	Самообразование педагогов, стажировки, открытые уроки, заседания методических объединений	Заместители директора по УР, руководители школьных МО, предметники
3.	Проведение предметных декад «Дни науки»	По плану МО	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО, учителя-предметники
4.	Содержание ЕГЭ и ОГЭ, изменения в ГИА-2019, условия подготовки к экзамену	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Обсуждение экзаменационных материалов	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По плану МО	Семинары, круглые столы	Заместители директора, руководители школьных МО
8.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	По плану МО	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Методическое объединение учителей начальных классов

Руководитель:

Тема: Изучение и внедрение современных образовательных технологий с целью активизации познавательной деятельности и формирования здорового образа жизни младших школьников.

Методическое объединение учителей истории и обществознания.

Руководитель: Манаева С.В.

Тема: Изучение и внедрение современных образовательных технологий с целью повышения мотивации обучения, активизации познавательной активности, повышения образовательного уровня обучающихся.

Методическое объединение учителей русского языка и литературы.

Руководитель: Слободчикова Е.И.

Тема: Изучение и внедрение современных образовательных технологий с целью повышения мотивации обучения, активизации познавательной активности, повышения образовательного уровня учащихся.

Методическое объединение учителей математики, физики, информатики, биологии, географии

Руководитель: Огнёва С.А.

Тема: Изучение и внедрение современных технологий с целью повышения мотивации и активизации познавательной деятельности учащихся на уроках.

Методическое объединение учителей политехнического цикла

Руководитель: Ревякин А.А.

Тема: Изучение и внедрение современных технологий с целью формирования творческих способностей и формирования здорового образа жизни школьников.

Методическое объединение учителей иностранного языка.

Руководитель: Летова Н.Б.

Тема: Изучение и внедрение современных технологий с целью повышения мотивации и активизации познавательной деятельности учащихся на уроках иностранного языка.

5.4. Деятельность Методического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Модернизация методической работы в школе: стимулы и препятствия. Утверждение планов работы школы, методического совета и методических объединений. Подготовка к аттестации учителей. Утверждение плана работы по реализации ФГОС.	Август	Заседание методического совета №1	Заместитель директора по УР, руководители МО
2.	Организация научно-методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ, ЕГЭ. Подготовка к районному этапу всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2019»	Октябрь-Ноябрь	Заседание методического совета №2	Заместитель директора по УР, руководители МО
3.	Отчет руководителей МО о проведенных предметных олимпиадах. Результативность методической работы за первое полугодие.	Январь	Заседание методического совета №3	Заместитель директора по УР, руководители МО
4	Обсуждение вопросов организации и проведения районной предметной олимпиады младших школьников 2-6 классов	Февраль	Заседание методического совета №4	Заместитель директора по УР, руководители МО
4.	Организация и реализация кейс-технологического проектирования среди учащихся 8-х классов в рамках индивидуального проекта	Март	Заседание методического совета №5	Заместитель директора по УР, руководители МО
5.	Анализ работы методических объединений за год.	Май	Заседание методического совета №6	Заместитель директора по УР, руководители МО

5.5. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Публикации методических разработок, статей на актуальные образовательные темы учителями школы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители ШМО
6.	Участие коллектива в краевых пилотных проектах	В течение года	Участие в инн. деятельности	Администрация

5.6. Работа педагогического коллектива по самообразованию

Содержание работы:

1. Своевременное пополнение знаний по теме самообразования.
2. Знакомство с инновационными программами и технологиями.
3. Систематический обзор по теме самообразования.
4. Участие в школьных, районных, краевых семинарах.
5. Взаимопосещение уроков внутри кафедры с целью обогащения опыта.
6. Участие в различных конкурсах при институте повышения квалификации работников образования.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
	Беляева И.С.	Использование ИКТ на уроках истории
	Балахнина О.С.	Современные образовательные технологии на уроках физики
	Лебедева Т.П.	Использование нестандартных форм проведения уроков в курсе преподавания биологии.
	Летова Н.Б.	Творческий проект как условие для раскрытия и проявления творческого потенциала учащихся.
	Кудинова И.Н..	Системно-деятельностный подход в обучении географии, экологии
	Кузнецова С.П.	Новые подходы оценочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС
	Казакова С.Н.	Формирование читательских умений и навыков через моделирование на уроках литературного чтения.
	Шадринцева О.А.	Развитие логического мышления младших школьников через организацию мыслительной деятельности на уроках математики.

Огнёва Т.Г.	Формирование вычислительных навыков при изучении табличных случаев умножения и деления как важнейшее условие активизации мыслительной деятельности младших школьников.
Кардакова Т.А.	Повышение уровня речевого развития учащихся на уроках в начальных классах как условие успешного обучения в школе.
Манаева С.В.	Интеграция предметов гуманитарного цикла как средство активизации познавательной активности и творческого мышления школьников
Песегова И.А.	Развитие интереса к предмету через организацию мыслительной деятельности учащихся на основе личностно-ориентированного подхода в обучении.
Вяткина Е.П.	Развитие познавательной активности на уроках географии через диалоговую культуру общения.
Огнёва С.А.	Развитие познавательной активности учащихся на основе нетрадиционных форм обучения химии
Тюнина З.В.	Использование ИКТ в преподавании математики
Чумакова О.И.	Формирование навыков исследовательской деятельности учащихся через решение задач с параметрами.
Черепанова Е.Н.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка в условиях дифференциации обучения
Слободчикова Е.И.	Интеграция предметов гуманитарного цикла как средство активизации познавательной активности и творческого мышления школьников
Морозова В.А.	Развитие математических способностей учащихся, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к начальной школе
Мячина Е.И.	Использование самостоятельной экспериментально-исследовательской деятельности в творческих проектах учащихся на уроках технологии
Цирюльников С.Г.	Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни
Михалев М.И.	Личностно-ориентированный подход на уроках технического труда как средство формирования практических навыков у учащихся
Овсянников В.Г.	Применение ИКТ на уроках физкультуры
Нагайцева О.И.	Развитие познавательной активности младших школьников на уроках окружающего мира.
Черепанова Р.В.	Развитие познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья на уроках математики
Голубец Н.А.	Формирование вычислительных навыков на уроках математики младших школьников
Бездорогова Н.П.	Формирование речевой компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы
Самойлов В.И.	Использование принципа народности на уроках музыки.
Шаламова Е.А.	Психологическая база речи у детей с НВРН
Песегова Ю.А.	Развитие познавательной активности учащихся через деятельностный подход в обучении математики
Ревякин А.А.	Новейшие формы и методы обучения в спортивных играх «Игровая образовательная технология»
Леушина И.С.	Применение интерактивных методов обучения как средства формирования и развития метапредметных УУД на уроках

		немецкого языка
	Кошева И.А.	Повышение качества преподавания урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения
	Колесникова Л.А.	Использование игровых технологий на уроках русского языка как средство развития познавательной активности у школьников
	Иванищева Л.А.	Проектно-исследовательская деятельность как основа организации УВП в начальной школе
	Шадринцева В.А.	Развитие познавательной активности на уроках в начальной школе через культуру общения.
	Хорошман В.А.	Развитие познавательных интересов младших школьников через игровые технологии
	Неустроев О.В.	Новейшие методы обучения ИКТ
	Скляренко И.Н.	Проектно-исследовательская деятельность на уроках математики
	Михнев Е.В.	Олимпиадное движение как средство развития одарённости учащихся
	Микалуцкая А.А.	Использование новых ИТ при обучении ИЯ.

Пояснительная записка к плану ВШК*

Контроль качества образования в МБОУ АСОШ №5 – многоаспектный раздел школьного плана работы, состоящий с одной стороны из согласованных посещений уроков администрацией школы с целью мониторинга качества выдаваемого программного материала педагогами, предупреждение отставаний учеников по предметам, оказание методической помощи педагогам в период аттестации, подготовки районных мероприятий на базе школы. С другой стороны – взаимопосещение уроков педагогами как возможность обмена опытом, получения методических консультаций, повышения квалификации и т.д. Графики открытых мероприятий (уроков, внеурочной деятельности, мастер-классов) в плане работы каждого МО на 2018-2019 уч.г.

План ВШК школы на 2018-2019 учебный год.

Сентябрь

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний					
Контроль документации	1.Проверка классных журналов 1-11 кл. Цель: правильность и аккуратность заполнения журналов, общие сведения об учащихя и родителях. 2.Проверка рабочих программ педагогов 1-11 кл. (в 1-9 кл. с учетом методических рекомендаций связанных с ФГОС); 3. Проверка заполнения личных дел 1-х классов.	персональный контроль тематический	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	совещание, справка	3-4 неделя сентября
Посещение уроков	1.Режим работы ГКП. Открытие группы по заявлениям родителей. Приказы и распределение учебных часов.	тематический персональный контроль	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	совещание, справка	3-4 неделя сентября 3-4 неделя сентября
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Проверка организации индивидуальной работы с уч-ся домашнего обучения.	тематический персональный контроль	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	совещание	до конца сентября
Внеурочная и внеклассная работа	1. Планирование воспитательной работы начальной школы на 1 полугодие (с учетом внеурочной деятельности в условиях работы по ФГОС). 2.Проверка планов воспитательной работы в 1-11 классов, утверждения. 3.Организация работы с библиотекой школы.	комплексно-обобщающий контроль тематический	Беляева И.С. Леушина И.С.	совещание	до 15 сентября

	<p>4.Проведение урока 1.09 "День знаний".</p> <p>5.Экскурсия 1-х классов в библиотеку, кабинет труда, спортивный и актовый залы. "Единство требований семьи и школы" .</p> <p>6. Проведение школьного этапа ВсОШ 2-11 классы (с 15 сентября).</p>				
Работа с учащимися и родителями	<p>1.Родительские собрания в 1-х классах. Выбор классного родительского комитета (информирование родителей о ходе введения ФГОС НОО ОВЗ)</p> <p>2.Уточнение списков классов;</p> <p>3. Операция «Вернём детей в школу»</p> <p>4. Проведение родительских собраний в 9-х классах: «Подготовка к ГИА-9»</p>	фронтальный обзорный	Беляева И.С. Леушина И.С.	протоколы родительских собраний	повторного контроль не предусмотрен
Работа общ.орг.	<p>1.Заседание МО учителей школы (планирование и утверждение работы на текущий год).</p> <p>2.Составление графика к/р, экскурсии.</p> <p>3.Общая характеристика вновь прибывших учащихся 1-х классов.</p> <p>4.Составление графика дежурств.</p> <p>5.Режим работы ГПД. Открытие групп по заявлениям, Приказы и распределение учебных часов.</p> <p>6.Режим работы ГКП.</p>	тематический комплексно-обобщающий контроль	Беляева И.С. Леушина И.С.	утвержденные планы, графики, подписи в приказах по школе.	повторный контроль не предусмотрен

Октябрь

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	1.Контрольные работы по математике в 2-4 кл. Цель – качество повторения. 2.Контрольные работы по русскому языку и математике в 5 кл., проверка тетрадей.	предметно-обобщающий контроль	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	до 15 октября
Посещение уроков	1. Посещение уроков в 1-4 кл. Цель: организация учебного процесса, адаптация уч-ся, введение ФГОС НОО ОВЗ. 2. Посещение уроков аттестуемых педагогов. 3. Посещение уроков в 9- кл. 4. Посещение уроков прибывших педагогов (математика – 5 кл, английский, немецкий языки 2-11кл).	тематический предметно-обобщающий контроль	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	обсуждение на совещании при директоре	в течение месяца
Проверка индивидуальной работы с учащимися	1.Планирование индивидуальной работы с трудными учащимися.	тематический обзорный	Беляева И.С.	план-график работы	до 1 октября
Внеурочная и внеклассная работа	Составление графика посещения кружков и секций ДЮЦ и ДШИ для ГПД		Беляева И.С.	План-график работы	До 1 октября
Работа общ.орг.	Совещание при завуче: итоги проверки тетрадей, анализ контрольных работ.	тематический комплексно-обобщающий	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	протокол совещания	до 1 октября
Работа с педагогическими кадрами	Написание заявлений на повышение квалификационных категорий в 4-м квартале 2018 г	персональный	Леушина И.С.	План-график работы	До 1 октября
Работа с учащимися и родителями	Определение перечня предметов для промежуточной аттестации учащихся 8, 10 классов, согласно положения о текущем контроле и промежуточной аттестации <u>Общешкольное родительское собрание «Представление общественности результатов ФГОС».</u>	фронтальный обзорный	Леушина И.С., Беляева И.С.	протокол педагогического совета	13-16 октября

Ноябрь

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	Работа с отстающими учащимися 1-11 кл. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию 7-11.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	анализы проведенных работ	_____
Окружной тур Всероссийской олимпиады школьников	Участие детей в районном туре Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Председатели МО, Зам.директора (УР)	Заседание при завуче, результаты олимпиад	
Контроль документации	1. Проверка тетрадей по русскому языку, математики в 5 кл. Цель: качество проверки тетрадей 5-х кл.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	до 12 ноября
Посещение уроков	1.Посещение уроков в 5-х классах: русский, литература, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык, физкультура. 2.Посещение уроков в 11-х классах (профильные предметы, а т.ж. обязательные для ГИА-11).	тематический персональный	Леушина И.С.	Справки, совещание	в течение месяца в течение месяца
Подготовка учащихся 9-х, 11 классов к итоговой аттестации	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ. Изучение результативности обучения предметам. Подготовка к экзаменам 9-11 (индивидуальные консультации, родительские собрания).	Тематический	Леушина И.С.	Анализ диагностики Совещание при завуче	До 20 ноября
Внеурочная и внеклассная работа	Контроль внеурочной деятельности в рамках ФГОС	фронтальный	Беляева И.С.	_____	_____
Работа с учащимися и родителями	1.Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающими учащимися 1-4 кл. 2. Индивидуальные беседы с учащимися, нарушившими дисциплину в урочное и внеурочное время	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П., Беляева И.С.	_____	_____
Работа общ.орг.	Проведение семинара для педагогов округа «Форум педагогических идей»				

Декабрь

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	1 Промежуточный контроль знаний в 8-9-х, 10-11 кл. 2. Промежуточный контроль планируемых результатов (предметных, метапредметных) учащихся 1-9 классов по ФГОС.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	в течение месяца
Контроль документации	1. Проверка рабочих тетрадей 1-4 кл	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	1,2 неделя декабря
Посещение уроков	1. Посещение уроков в 6-7-х кл. 2. Посещение уроков в 10-х классах (профильные предметы).	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	В течение месяца
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 кл. Домашнее задание: дозировка домашнего задания (взаимопроверка в МО). Работа с обучающихся на дому.	Класно- обобщающий	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	-----
Диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Изучение результативности обучения по предметам по выбору.	тематический	Леушина И.С.	Справка с анализом работы	

Проверка индивидуальной работы с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ индивидуальной работы с учащимися за первое полугодие. 2. Проведение комплексных работ на метапредметной основе в 1-9 кл. (по итогам 1 полугодия). 	Тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	аналитическая справка	_____
Внеурочная и внеклассная работа	1. Проведение новогодних праздников 1-11 кл.	фронтальный	Беляева И.С.	_____	_____
Работа с педагогическими кадрами	1. Аттестация на повышение квалификационных категорий педагогов по должности «Учитель» (заполнение соответствующей документации).	персональный	Леушина И.С.	Аналитическая справка	До 28 декабря

Январь

Объект контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	1. Мониторинг планируемых результатов учащихся 1-9 кл. по итогам промежуточной проверки.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	аналитическая справка	-----
Контроль документации	1. Проверка журналов. 1-11 кл. объективность выставления четвертных оценок в 3-11 кл.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	аналитическая справка	1-2 неделя
Посещение уроков	1.Посещение уроков физкультуры 9-11 классы.	тематический персональный	Леушина И.С.	аналитическая справка	3-4 неделя
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися на «3» и «4».	фронтальный	Леушина И.С.	аналитическая справка	-----
Внеурочная и внеклассная работа	1. Анализ работы курсов внеурочной деятельности ФГОС (1 полугодие).	фронтальный	Беляева И.С.	-----	-----
	Планирование внеклассной работы на II полугодие.)	фронтальный		план работы	-----
Работа с учащимися и родителями	1. Проверка сохранности учебников. 2. Организация ремонта книг.	фронтальный	Зав.библиотекой	справка	
Работа общ.орг.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, совещание учителей, родительские собрания.	тематический персональный	Леушина И.С.		

Февраль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	1. Контроль знаний по биологии, географии, физики, химии в 8-10 классах в соответствии с тематическим планированием (выполнение практической части программы).	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	
Контроль документации	2. Проверка журналов кружковой работы, внеурочной деятельности и индивидуального обучения на дому.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	
Посещение уроков	1. 6-е кл.: биология, русский язык; 2. 7-е кл.: физика, русский язык. 3. 10 кл.: русский язык, математика, физика, биология, история, химия, обществознание.	тематический персональный	Леушина И.С., руководители ШМО	справка	1 неделя 1 неделя 2-4 неделя
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Проверка индивидуальной работы с учащимися 1 классов на уроках чтения, русского языка, математики. Оказание методической помощи педагогам (контроль посещаемости уроков повторно по инд. плану).	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	
Работа с учащимися и родителями	Собеседование с родителями 4 кл Родительское собрание в 4 кл. «Подготовка к ВПР»	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	протоколы родительских собраний	

Март

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	Тематические контрольные работы по русскому языку и математике во 2-11 кл.	фронтальный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	---	
Контроль документации	Проверка журналов. Цель: отследить объективность выставления четвертных оценок, проверить соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	До 28 марта
Посещение уроков	1.Посещение уроков технологии, физкультуры, информатики, иностранного языка, географии в 9-11 кл. 3. Взаимное посещение уроков учителями начальной и основной школы. Цель: преемственность	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	1 неделя 2-3 неделя
Проверка индивидуальной работы с учащимися	1.Дифференцированная работа на уроках литературы 5-6 кл. 2.Индивидуальная работа на уроках и во внеурочное время в 1х, 2х классах.	тематический персональный	Леушина И.С., Беляева И.С.	справка	
Внеурочная и внеклассная работа	1.Подготовка к неделе детской книги. 2.Подготовка к празднику 8 Марта	фронтальный	Кузнецова С.П, Беляева И.С.	фото-отчет	-----
Работа с учащимися и родителями	1. Проведение концерта для мам. «Мамин день»	фронтальный	Беляева И.С.	фото-отчет	-----
Работа общ.орг.	Совещание при завуче: итоги проверок, организация работы с родителями неблагополучных семей. Проведение общешкольного родительского собрания	тематический обобщающий	Леушина И.С.	протокол совещания	-----

Апрель

Объект контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля	Примечания
Контроль качества знаний	1. контроль обученности истории в 7-8 кл; 2. контроль обученности учащихся черчению; 3. техника чтения 1-4кл; Цель: работа над темпом и безошибочностью чтения. 4. Защита индивидуальных проектов в 8-х классах.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	-----	
Контроль документации	Проверка журналов. Цель: выполнение требований стандарта, успеваемость, посещаемость. Проверка журналов дополнительных занятий 1-4кл	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	До 18 апреля	
Посещение уроков	1.7-9-е, 10-11 кл. – ОБЖ; 2.Посещение уроков астрономии в 11 кл. 3.посещение уроков информатики в 7-11 кл.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	1 неделя 2 неделя 3 неделя	-
Проверка индивидуальной работы с учащимися	1.Проверка питания ГПД 1 кл. Цель: культура приёма пищи.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	-----	
Внеурочная и внеклассная работа	2.Контроль внеклассной работы 1-9 кл. по ФГОС	тематический персональный	Беляева И.С.	справка	-----	

Май

Объект контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля	Примечания
Контроль качества знаний	1. Мониторинг метапредметных УУД обучающихся 1-9 классов.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	справка	----	
Контроль документации	1. Проверка журналов, цель: прохождение программы, норма к/р, объективность годовых отметок. 2. Проверка журналов доп.занятий.	тематический персональный	Леушина И.С., Беляева И.С.	справка	---	
Посещение уроков	1. Подведение итогов работы по самообразованию и практическому применению знаний на уроках.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка анализ работы м/о за год	----	
Проверка индивидуальной работы с учащимися	1. Проверка работы со слабоуспевающими уч-ся 1-4 кл.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.	-----	-----	
Внеурочная и внеклассная работа	1. Проведение праздника «Прощание с 1-м классом» 2. Организация выставки детского творчества для родителей 1-4 кл.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.		-----	
Работа с учащимися и родителями	1. Беседы с трудными уч-ся совместно с учителями и родителями.	тематический персональный	Беляева И.С.	протоколы собеседований	-----	
Работа общ.орг.	1. «Организация летнего отдыха»		Беляева И.С.	---		

<i>Июнь</i>											
<i>№ № n/n</i>	<i>Направление контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет (ФИО, должность)</i>	<i>Форма отчета, где слушается</i>	<i>Коррекция, повторный контроль</i>
1	Учебно-воспитательный процесс	Итоговая аттестация	9, 11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности и учащихся за курс средней и общей школы	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Леушина И.С.	Педсовет	
2		Выдача аттестатов	9-11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	тематический	персональный	наблюдение	Администрация школы, классные руководители 9,11 классов	Совещание при директоре	

Общешкольные, районные мероприятия в 2018-2019

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«День здоровья» (команда учеников против команды учителей, родителей)	Сентябрь 2-3 неделя	Соревнование в форме игры	Администрация, учителя физкультуры, инициативная группа
2.	«День учителя»	Октябрь 1 неделя	день самоуправления, интеллектуальное соревнование «Что? Где? Когда?» (команда учителей против команды учеников)	Администрация, инициативная группа
3.	Осенний балл	4 неделя октября	Тематический вечер	Администрация, кл. руководители
4.	Проведение педагогического семинара-практикума для педагогов Алтайского района, Республики Алтай «Педагогический форум»	Октябрь 4 неделя (второй день осенних каникул)	Курсы повышения квалификации	Администрация школы, педагоги
5.	Профориентация: знакомство с профессиями родителей	В течение года	Мастер-классы	Кл. руководители, родители
6.	Метапредметная олимпиада, 4-7 классы	Декабрь	Олимпиада	Администрация, кл. руководители
7.	ABC-Raty для школьников 8-11 классов Алтайского района	4 неделя января	Тематический вечер	Администрация, кл. руководители
8.	Организация и проведение районной олимпиады младших школьников (2-6 классов)	Март 4 неделя	Олимпиада по общеобразовательным предметам	Администрация школы
9.	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов в 8 классах.	Апрель 3-4 неделя	фестиваль	Администрация, Руководители ШМО
10.	Литературная гостиная к празднованию 9 Мая	1 неделя мая	Тематический вечер	Администрация, кл. руководители