

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ПРИКАЗ
с. Алтайское

18.04.2019г.

№ 44/1 осн.

О назначении ответственных за
организацию и сопровождение
ФГОС СОО в пилотном режиме
в 2019-2020 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края №119 от
11.01.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить ответственных за организацию и сопровождение ФГОС СОО в пилотном
режиме в 2019-2020 учебном году:

1. Леушина И.С. – зам. директора по УР,
2. Беляева И.С. – зам. директора по ВР,
3. Манаева С.В. – руководитель МО учителей истории,
4. Огнева С.А. – руководитель МО естественно-научного цикла,
5. Летова Н.Б. – руководитель МО учителей иностранного языка,
6. Ревякин А.А. – руководитель МО учителей политехнического цикла,
7. Слободчикова Е.И. – руководитель МО гуманитарного цикла.

П.2. Утвердить план организационно-методического сопровождения по подготовке к
введению ФГОС СОО в пилотном режиме (приложение 1).

П.3. Ответственным за сопровождение ФГОС СОО разработать основную
образовательную программу среднего общего образованию (далее ООП СОО), проект
учебного плана для 10-11 класса, внести коррективы в положение о рабочей программе в
срок до 01.06.2019.

П.4. Техническому специалисту – Неустроеву О.В. выставить скан-копии документов на
сайт школы.

П.5. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УР Леушину И.С.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



О.В. Саначина
И.С. Леушина
И.С. Беляева
С.В. Манаева
С.А. Огнева
Н.Б. Летова
А.А. Ревякин
Е.И. Слободчикова
О.В. Неустроев

ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ АСОШ №5
НА 2019 – 2020 ГОД

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УР	Протоколы заседания
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none">• О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;• О разработке ООП СОО• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;• О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя	Апрель 2019 До 1 сентября 2019 г.	Директор школы Зам. по УР	Приказы

	<p>директора по УР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении Положений • Об утверждении состава ответственных за сопровождение • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	До 1 сентября 2019 г.		
4.	<p>Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»),</p>	До 1 сентября 2019 г.	Директор школы	Должностные инструкции
5.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ АСОШ №5</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p>Целевой раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы <p>Организационный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности 	До 01.07.2019.	Зам. директора по УР	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Система условий реализации ООП 			
6.	Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 1 сентября 2019 г.	Директор школы	
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2019 г.	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
8.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2019 г.	Зам. дир. по УР	Рабочие программы педагога Приказ
9.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До конца июня 2019 г.	Зам. дир. по УР	Учебный план
10.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Май – август 2019 г.	Зам. дир. по УВР	Приказ Список Перечень
11.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2019г.	Зам. дир. по УР	Протокол педсовета

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2019 г.	Зам. дир. по УР Директор школы	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Январь 2019 г.	Директор школы	Приказ Положение о рабочей группе

3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2018 г.	Зам. дир. по УР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – июнь 2019 г.	Зам. дир. по УР	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2019 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2019 г.	Директор школы Зам. дир. по УР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2019 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2019 г.	Зам. дир. по УР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным	С 1 сентября	Зам. дир. по УР	

	учебным планом.	2019 г.		
10.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	
11.	Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 мая 2019	Зам. дир. по УР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	План курсовой подготовки
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Методические материалы

7.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Методические материалы
8.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Папка методических материалов
9.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2019 г.	Зам. дир. по УР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2019 г.	Директор школы	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования »	В течение всего периода	Директор школы	Повышение квалификации управленческих работников
5.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2019 г.	Директор школы	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2018 г.	Зам. дир. по УР	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Зам. дир. по УР	Информация

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2019 г.	Директор школы	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
3.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы	
4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными	В течение всего периода	Библиотекарь	

	образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО.			
6.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	
7.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель 2019г.	Директор школы	Перспективный план