|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк приказу МБОУ АСОШ №5 от августа 2012г. №  |

**ПЛАН**

**Внедрения внутриучрежденческого контроля МБОУ АСОШ №5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат****(документ)** |
| 1.  | Подготовка приказа по утверждению Положения о внутриучрежденческом контроле и плана мероприятий по его внедрению | 14.08.2012 | Администрация | Приказ об утверждении положения |
| 2. | Внесение изменений в устав в части компетенций учредителя по контролю | 01.12.2012 | Администрация | Изменения в устав ОУ |
| 3. | Принятие положения о внутриучрежденческом контроле, обсуждение его на педагогическом совете | 31.08.2012 | Администрация | Локальный акт о внутриучрежденческом контроле, протокол педсовета |
| 4. | Разработка и утверждение плана внутриучреж-денческого контроля администрациями МБОУ на учебный год, обсуждение его на педагогическом совете | 31.08.2012 | Администрация, рабочая группа | План внутриучрежденческогоконтроля, протокол педсовета |
| 5. | Организация семинара – совещания для педагогов по вопросам организации и проведения внутриучрежденческого контроля  | сентябрь 2012 | Администрация  | Материалы семинара-совещания |
| 6. | Организация и проведение контрольных мероприятий согласно плану внутриучрежденческого контроля | Август 2012-июнь 2013 | Зам.директора, рук. ШМО, педагоги | Акты проверок |
| 7. | Формирование плана проверок на следующий месяц  | до 25 числа каждого месяца | Администрация  | План работы на месяц |
| 8. | Оформление журнала учёта мероприятий по контролю в Системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота | 25.10.2012 | учитель информатики | Электронный журнал учёта |
| 9. | Оформление журнала учёта мероприятий по контролю в бумажном варианте | 25.09.2012 | Леушина И.С. | журнал учёта  |
| 10. | Организация работы раздела сайта школы по вопросам внутриучрежденческого контроля | сентябрь | учитель информатики | Раздел сайта |
| 11. | Подготовка аналитического отчёта по результатам контрольной деятельности школы, выработка рекомендаций | в конце каждой четверти, по итогам учебного года | заместитель директора, рук. ШМО | Аналитический отчёт с рекомендациями |